

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням Міськвиконкому  
№564 від 16 жовтня 1990 року.

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Виконавчим комітетом

Одеської міської ради

Реєстр №1532 від 15 серпня 2007 року

Перший заступник міського

голови ВОРОХАЄВ А.І.

**ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО**

Рішенням Міськвиконкому  
№410 від 06.05.1993 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Нова редакція Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «ОДЕСЬКЕ ІМ. А. МІЦКЕВИЧА  
ВІДДІЛЕННЯ СПІЛКИ ПОЛЯКІВ В УКРАЇНІ»  
№1/2016 від 20 листопада 2016 року.

**СТАТУТ****ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«ОДЕСЬКЕ ІМ. А. МІЦКЕВИЧА ВІДДІЛЕННЯ СПІЛКИ ПОЛЯКІВ В УКРАЇНІ»**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2016 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОДЕСЬКЕ ІМ. А. МІЦКЕВИЧА ВІДДІЛЕННЯ СПЛКИ ПОЛЯКІВ В УКРАЇНІ»** (далі - Організація) є місцевою громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація поширює свою діяльність на територію Одеської області.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про об'єднання громадян», іншим чинним законодавством України, цим Статутом та моральними та етичними цінностями.

1.4. Організація є національно – культурним товариством, яке створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі. Організація співпрацює з державними органами України, профспілками, творчими колективами та іншими громадськими організаціями у важливих для громадян України польського походження справах.

1.5. Повна назва Організації:

- українською мовою : «ОДЕСЬКЕ ІМ. А. МІЦКЕВИЧА ВІДДІЛЕННЯ СПЛКИ ПОЛЯКІВ В УКРАЇНІ»;

- польською мовою: ORGANIZACJA SPOŁECZNA «ODESSKI ODDZIAŁ ZWIĄZKU POLAKÓW NA UKRAINIE IM. A. MICKIEWICZA»

Скорочена назва:

- українською мовою ГО : «ОДЕСЬКЕ ІМ. А. МІЦКЕВИЧА ВІДДІЛЕННЯ СПУ»

- польською мовою OS «ODESSKI IM. A. MICKIEWICZA ODDZIAŁ ZPU».

1.6. Місцезнаходження Організації: 65045, Україна, м. Одеса, вул. Олександрівський проспект, 6 .

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Організація набула статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, має самостійний баланс та рахунки в установах банків.

2.2. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

2.3. Організація має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.4. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохранних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні;

- проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації, благодійні акції тощо);
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, самостійно вирішувати питання про їх використання;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

- 2.6. Діяльність Організації не обмежується строком.
- 2.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном.
- 2.8. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

### **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1 Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів членів Організації. Національне відродження поляків, пробудження і розвиток національної самосвідомості, робота з метою громадського та культурного розвитку громадян України польського походження, популяризація спільної історії польського та українського народів, зміцнення дружби між поляками і українцями, а також іншими народами. Провадження освітньої, наукової, культурної та просвітницької діяльності задля сприяння відродження польської національної культури та традицій.

- 3.2. Основними завданнями Організації є:
- захист законних національних прав польської діаспори Одеської області та м. Одеси в державних та громадських органах;
  - турбота про задоволення потреб польської діаспори м. Одеси та Одеської області ;
  - ознайомлення з історією, наукою, культурою, літературою та фольклором польського народу, внутрішньою та зовнішньою політикою Польщі;
  - увіковічення пам'яті видатних діячів польської культури та їх вкладу в укріплення українсько-польської дружби; учасників спільної боротьби та визволення України та Польщі від фашистських загарбників;
  - виявлення та опіка над пам'ятниками польської культури, надання допомоги в утриманні їх у належному стані;

- захист громадських і національних прав громадян України польського походження, які мешкають у Одеській області та м. Одеса, турбота про задоволення їх культурних потреб;
- рекомендування кандидатів на навчання у вищих навчальних закладах Республіки Польща;
- сприяння організації відпочинку та оздоровлення дітей у літніх дитячих таборах Польщі;
- створення професійних художніх колективів, підтримка творчої діяльності а також інших форм громадської та культурної діяльності;
- організація центру польської культури, сприяння розвитку польського шкільництва на різних рівнях, відкриття гуртків польської мови, історії, традицій та культури;
- сприяння у створенні відділів польської літератури у масових бібліотеках;
- сприяння широкому розвитку особистих контактів і дружніх відносин між громадянами України та Республіки Польща;
- сприяння організації туристичного руху, а також поїздок громадян України і Республіки Польща на підставі взаємних запрошень;
- сприяння організації взаємного обміну культурно – туристичних груп членів Організації і закордонних полонійних товариств;
- протидія націоналістичним пересудам, упередженням і стереотипам будь-якого роду з приводу польської культури, науки та мистецтва, які заважають взаємному порозумінню та гармонійному співіснуванню громадян України;
- сприяння співпраці з засобами масової інформації з метою висвітлення польської тематики у пресі , по радіо та телебаченню, у мережі Інтернет;
- сприяння організації та проведенню конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, виставок, презентацій,прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, інших освітніх , наукових та культурних заходів;
- підтримка громадських зв'язків з польськими культурними осередками, а також полонійними осередками інших держав;
- сприяння обміну делегацій із спеціалістами у галузі освіти, науки, охорони здоров'я, культури, мистецтва, будівництва, тощо між відповідними організаціями, установами та інститутами України та Польщі;
- участь у місцевих та міжнародних полонійних зустрічах, конгресах, форумах, святах, тощо;
- налагодження та сприяння розширенню вивчення та дослідження польської культури та традицій ;
- підтримка вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією між громадянами України та Польщі ;
- сприяння установам, організаціям, громадянам, громадам та іншим заінтересованим суб'єктам у їх діяльності з питань польської національної культури та традицій;
- розвиток польської освіти, науки та культури, просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних з відродженням польської культури та традицій;
- сприяння підвищенню соціального, економічного та правового статусу членів Організації, підвищення їх професійної кваліфікації, освітнього рівня, знань та досвіду задля реалізації статутної діяльності Організації;

3.3. Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- сприяння розробці та здійсненню програм та проектів, спрямованих на розвиток та збереження польської культури;
- поширення та популяризація польської освіти, науки та культури, просвітницька діяльність, організація, фінансування та проведення відповідних заходів;
- залучення громадськості, підприємств, установ, організацій, органів державної влади та органів місцевого самоврядування до проведення освітньої, наукової, культурної та просвітницької діяльності задля сприяння відродження польської національної культури та традицій;
- сприяння збереженню національної самобутності громадян України польського походження;
- організація мирних зібрань (зборів, мітингів, демонстрацій, благодійних акцій, обговорень тощо), спрямованих на виконання завдань Організації;
- участь в організації та проведенні конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, інших освітніх та наукових заходів на виконання статутних завдань Організації;
- збирання, поширення та забезпечення доступу до відповідної інформації, створення власних інформаційних систем і баз даних, видання бюллетенів та іншої друкованої продукції, підготовка аудіовізуальних матеріалів;
- організація походів, маршрутів, фестивалів, інших масових культурних та просвітницьких заходів;
- взаємодія, обмін досвідом та знаннями з державними, громадськими організаціями та установами, учебними закладами для виконання статутних завдань;
- створення відокремлених підрозділів Організації в Одеській області;
- розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Організації; запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон членів Організації для реалізації проектів та програм Організації;
- провадження іншої не забороненої законом діяльності відповідно до завдань Організації та законодавства України.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є індивідуальним.

4.2. Індивідуальним членом Організації має право бути особа, яка досягла 14 - річного віку, визнає мету, завдання та Статут Організації, сприяє їх реалізації та виконанню, відчуває себе причетною до польської культури (незалежно від громадянства, національної приналежності, громадської позиції, релігійних переконань, членства в інших організаціях за умови, що мета та діяльність останніх не суперечить статутним цілям Організації), бере участь в діяльності Організації та сплачує членські внески.

4.3. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви, за умови проходження трьохмісячного випробувального строку і прийняття відповідного рішення Правління Організації.

4.4. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації протягом 30 календарних днів. Прийнятому члену Організації видається посвідчення члена Організації, встановленого Правлінням Організації зразка.

4.5. Члени Громадської Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;

- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- брати участь у роботі Загальних зборів;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у культурних, наукових, навчальних,етодичних та інших заходах, що проводяться Організацією;
- за уповноваженням Правління організації представляти Організацію в інших громадських організаціях, урядових установах, відомствах, органах масової інформації на території України, Польщі, та інших країн;
- звертатись до керівних органів Організації із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутної мети і завдань Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;
- добровільно вийти з членства в Організації, письмово попередивши Правління Організації.

#### 4.7. Члени Організації зобов'язані:

- брати активну участь у діяльності Організації;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Правління Організації, не вести діяльності, що їм суперечить;
- виступаючи від імені Організації та висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними Зборами та Правлінням Організації, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та рішеннями Організації;
- сплачувати членські внески;
- письмово повідомляти Правління Організації про вихід з членів Організації за 1 (один) місяць до виходу.

#### 4.8. Членство може бути припинене у наступних випадках:

- виходу з членів Організації на підставі поданої письмової заяви;
- смерті члена Організації;
- виключення з членів Організації через порушення Статуту.

#### 4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які Правління визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду; вчинки, які порочать честь, гідність та ділову репутацію членів Організації , порушують норми моралі та етики, чим завдають моральну та матеріальну шкоду Організації;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 1 (одного) року;
- несплати членських внесків протягом 1 (одного) року.

4.10. Засновники Організації є Почесними членами Організації. Фізична особа, яка має особливі заслуги в науці, освіті чи в активній громадській діяльності та бере участь у роботі Організації, може бути іменована Почесним членом Організації. Рішення про це приймається Загальними зборами простою більшістю голосів за ініціативою Правління Організації.

4.11. Почесні члени Організації залучаються до здійснення експертизи проектів і програм, які здійснює Організація, виступають керівниками, кураторами та координаторами програм та заходів, що здійснюються під егідою Організації.

4.12. Почесні члени мають право вирішального голосу за поділу голосів на Загальних зборах Організації. Почесні члени Організації можуть брати участь у засіданнях Правління Організації з правом дорадчого голосу.

4.13. Виключення з членів Організації здійснює Правління Організації.

4.14. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені Загальним збором на їх черговому (позачерговому) зібранні.

## **5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ**

### **5.1. Загальні збори**

5.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори її членів, які скликаються Президентом Організації не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Позачергово Загальні збори Організації скликаються за рішенням Правління Організації з ініціативи Президента Організації, Правління, двох та більше Почесних членів Організації або не менше, ніж двох третин від загальної кількості членів Організації.

5.1.2. Загальні збори правомочні, якщо на їх зборах присутні не менше двох третин членів Організації.

5.1.3. До складу Загальних зборів входять всі члени Організації, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

5.1.4. На Загальних зборах головує Президент Організації, або за його дорученням Віце-Президент Організації.

5.1.5. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації або поштою - цінним листом.

Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації надсилають до Правління не пізніше, ніж за 10 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Організації. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних зборів на їх зборах і можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

5.1.6. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації.

Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження з вирішення всіх питань крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

5.1.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Організації;
- затвердження програм та проектів Організації;
- перше обрання Президента Організації, Віце-Президента Організації;
- відкликання Президента Організації, Віце-Президента Організації;
- обрання та відкликання персонального складу Правління;
- заслуховування і затвердження звітів Президента та Правління;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Правлінням Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації.

5.1.8. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту та про реорганізацію чи ліквідацію Організації приймаються більшістю у 3/4 голосів.

5.1.9. Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.1.10. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

## 5.2. Президент Організації, Головуючий Організації

5.2.1. Президент Організації обирається терміном на 4 (четири) роки. Перше обрання Президента здійснюється Загальними зборами Організації, усі наступні - Правлінням Організації.

### 5.2.2. Президент Організації у межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Організації;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Організації;
- представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує фінансові та звітні документи від імені Організації, укладає від імені Організації угоди, контракти;
- затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- здійснює господарське управління майном та коштами Громадської Організації;
- керує роботою членів Правління Організації;
- скликає чергові Загальні збори, ініціює скликання позачергових Загальних зборів, пропонує порядок денний Загальних зборів;
- готує звіти про діяльність організації та виносить їх на затвердження Загальними зборами;
- виконує доручення Загальних зборів;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків членам правління Організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

5.2.3. Президент Організації одночасно є Головою Правління Організації та головує на його засіданнях.

5.2.4. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.2.5. Віце-Президент Організації є заступником Президента Організації та одночасно є Заступником Голови Правління Організації. Віце-Президент Організації виконує обов'язки Президента Організації на час його відсутності або неможливості виконувати ним своїх обов'язків. Віце-Президент Організації діє за дорученням Президента Організації та виконує окремі повноваження Президента за його дорученням чи за дорученням Правління Організації.

5.2.6. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Віце-Президент за дорученням Правління скликає позачергові Загальні збори Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

### 5.3. Правління Організації

5.3.1. Вищим постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління Організації. Персональний склад Правління обирається Загальними зборами в складі 9 -13 особи строком на 4 роки і збирається не рідше ніж 1 (один) раз на 2 (два) місяці. На письмову вимогу будь-якого члена Правління Голова Правління скликає позачергове засідання Правління протягом 10 днів.

5.3.2. Заміщення і призначення нових членів Правління здійснюють Загальні збори. Якщо член Правління подає у відставку, втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити нового члена Правління за поданням Голови Правління до закінчення строку повноважень Правління, але не пізніше ніж до чергових Загальних зборів.

5.3.3. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління.

5.3.4. Правління відкриває та очолює Голова Правління, який одночасно є Президентом Організації. В разі відсутності Голови Правління за його дорученням на засіданнях Правління обов'язки Голови Правління виконує Заступник Голови Правління, який одночасно є Віце-Президентом Організації.

5.3.5. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, а також зберігання документації Правління.

### 5.3.6. Правління Організації у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне колегіальне керівництво Організацією;
- забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Організації;
- обирає Віце-Президента Організації;
- розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Організації;

- готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;

- затверджує бюджет Організації, бюджети програм та проектів Організації та звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Загальних зборів;

- визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Організації;
- визначає морально-етичні принципи Організації, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Організації, затверджує Положення про місцевий осередок Організації;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;
- скликає позачергові Загальні збори та готове їх проведення; готове проведення чергових Загальних зборів;
- приймає рішення про вступ нових членів Організації та припинення членства в Організації; розробляє та затверджує зразок посвідчення члена Організації; ініціює іменування Почесних членів Організації;
- призначає керівників секцій та напрямків, що оформлюється відповідним Протоколом;
- повідомляє членів Організації про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації або поштою - цінним листом.
- приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до їх проведення;
- затверджує структуру Організації; громадські обов'язки членів правління;
- визначає основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Організації;
- приймає рішення щодо вступу Організації в асоціацію, спілку або в спільній проект з іншими особами.
- надає за запитами членів Організації, Загальних зборів, Президента, інформацію щодо діяльності Організації;
- розпоряджається згідно із законодавством та цим Статутом майном Організації, приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;
- приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів Організації,
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Організації згідно зі Статутом.
- приймає рішення про заснування і припинення юридичних осіб (товариств, підприємств).

## **6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Відокремлені підрозділи Організації створюються у населених пунктах Одеської області при наявності не менш ніж 3 (трьох) членів Організації.

6.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлені підрозділи Організації, яке приймається зборами членів відокремлених підрозділів Організації, затверджується Правлінням Організації та не повинно суперечити цьому Статуту.

6.3. Загальні збори відокремленого підрозділу Організації правомочні за умови присутності на них більше половини від загального числа членів осередку. На Загальних зборах Організації мають право бути присутніми та брати участь всі члени відокремлених підрозділів або їх делегати.

6.4. Відокремлені підрозділи обліковуються Правлінням Організації і відповідно до чинного законодавства легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування або реєструються у встановленому законодавством порядку для набуття прав юридичної особи.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

7.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

7.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

7.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 7.3. цього Статуту .

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а

також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

## **9. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. У власності Організації можуть бути кошти, цінні папери та інше майно, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним ії майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.4. Майно та кошти Організації формуються за рахунок:

- передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновниками, членами або державою;

- членських внесків членів Організації;

- безопворотної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, в тому числі внески від спонсорів;

- пасивних доходів;

- благодійної (в тому числі гуманітарної) та міжнародної допомоги, грантів з боку держави, українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;

- інших джерел, не заборонених законом.

9.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, закупівлю обладнання та інвентаря, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів, або інші виплати для забезпечення статутної діяльності Організації .

9.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб з Організацією.

9.7. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела засточення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

9.8. Організація, створені нею юридичні особи ( товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції.

9.9. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9.10. Організація звітує перед благодійниками, пожертвувачами про використання коштів і майна, одержаних від них без вказівки на цільове призначення на їх письмовий запит.

9.11 . Фінансова діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

9.12. З метою виконання статутних мети та завдань Організація може здійснювати необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо, або шляхом заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

9.13. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

9.13. На працівників штатного апарату Організації поширюється законодавство про працю, соціальне страхування та соціальне забезпечення.

## **10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш, ніж 3/4 членів (іх представників) Загальних зборів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, до її правонаступників.

10.3. Організація може бути ліквідована за рішенням, прийнятим Загальними зборами більшістю у 3/4 голосів або за рішенням суду. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

10.5. У разі ліквідації Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.6. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.7 Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення про це запису до Єдиного Державного реєстру.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУTU**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

11.3. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. Організація повідомляє орган реєстрації про прийняті зміни та доповнення до Статуту у п'ятиденний термін.

## **12. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ**

12.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Організації.

**ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**ЗАЛУЦЬКИЙ  
ТАДЕУШ НИКОДИМОВИЧ**